



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
ул. Ленина 61, г. Буйнакс, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

Номер документа	Дата составления
176	18.12.2021

### ПРИКАЗ

*об организации и проведении сборов на базе учебно – методического центра военно – патриотического воспитания молодежи «Авангард»*

В целях организации сборов на базе регионального учебно – методического центра военно – патриотического воспитания молодежи «Авангард» Республики Дагестан с учащимися образовательных организаций Буйнакского района в период с 20 декабря по 24 декабря 2021 года п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать выезд учащихся образовательных учреждений района согласно списку (**Приложение 1**).
2. Определить сопровождающих лиц и возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья, закрепленных за ними детей в пути и во время проведения учебных сборов.
3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье, учащихся на маршруте передвижения и на сборах на руководителя группы.
4. Руководителям групп:
  - организовать и обеспечить безопасность группы детей согласно регламенту;
  - провести целевой инструктаж обучающихся по технике безопасности участников сборов под подпись (**Приложение 2**);
  - доложить начальнику воспитательного отдела Управления образования о возвращении со сборов по телефону **8-928-541-30-90**, в случае

непредвиденных обстоятельств немедленно информировать об этом Управление образования по телефону **8-928-541-30-90**;

- разместить отчет о мероприятии на сайте школы в трехдневный срок.

**5.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника воспитательного отдела Управления образования Османова Хизри Османовича.

**Начальник**



**А.О. Залимханова**

**Лист ознакомления с приказом**  
**по Муниципальному Казенному Учреждению**  
**«Управление образования Буйнакского района»**  
**от 18.12.2021 г. № 176**

**С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Ибрагимова Шамала Шарабутдиновна		
Казимов Казим Атаевич		
Абакаров Абдурахман Солтанмурадович		
Абдулова Суганат Гашимовна		
Мугутдинова Патимат Анваровна		
Алыпкачева Умрагиль Алыпкачевна		
Абдуллатипова Заира Имамутдиновна		
Абдулмеджидов Гаджи Магомедович		
Гусейнова Гульнара Керимбековна		



**Регламент работы сопровождающего группы детей.**

**1. Общие положения**

**1.1.** Сопровождающий **Руководитель группы детей**, назначенный приказом (далее – сопровождающий) осуществляет контроль за группой детей на протяжении всего маршрута от начала до окончания Мероприятия.

**2. Обязанности руководителя (сопровождающего) при подготовке к поездке**

**2.1.** Изучить программу сборов.

**2.2.** Проверить и проконтролировать наличие документов, необходимых для проведения сборов:

- 1) **Списки выезжающих детей.**
- 2) **Копии паспортов, копии медицинских полисов, справки формы 079У.**

**2.3.** Ознакомиться с **Инструкцией по технике безопасности при перевозке детей** в соответствии с нормами и требованиями Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Приказа МВД России от 30 декабря 2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16 октября 2020 г. № 30 "Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры", рекомендациями и требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 54605-2017 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования», Межгосударственного стандарта ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными и межгосударственными стандартами.

**3. Обязанности сопровождающего перед отправлением по маршруту**

**3.1.** Организовать своевременный сбор своей группы детей.

**3.2.** Проверить наличие всех детей согласно списку.

**4. Обязанности сопровождающего на маршруте**

**4.1.** Оказывать предельное внимание к здоровью детей на всем маршруте. В случае, если на пути следования до места начала маршрута (в поезде, самолете или ином виде транспорта) выявилось недомогание ребенка, сопровождающий обязан принять меры по оказанию медицинской помощи.



**4.2.** Проверять количество детей в местах сбора группы (встреча у автобуса, сбор при посадке/высадке с поезда, заселение в отель, выезд из отеля и т.д.).

**4.3.** Контролировать соблюдение правил поведения детей на пути следования в автобусе, в местах временного размещения, во время проведения экскурсий, а также во всех иных случаях при проведении маршрута Программы.

**4.4.** Отвечать за безопасность детей своей группы на протяжении всего маршрута Программы.

**4.5.** Посещать с детьми все мероприятия, предусмотренные Программой маршрута, а также находиться вместе с детьми на всем протяжении маршрута.

**5. Обязанности сопровождающего по контролю за соблюдением требований, предъявляемых к транспортному обслуживанию**

**5.1.** Сопровождающие обеспечивают надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него.

Сопровождающие **до начала посадки** детей в автобусы:

- 1) организуют сбор детей в безопасном месте. Место сбора располагается на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;
- 2) проводят сверку присутствующих детей по имеющимся спискам и отмечают в списке фактически присутствующих детей;
- 3) проверяют, чтобы размеры, упаковка и содержимое ручной клади и багажа детей соответствовали требованиям правил пользования автобусами и правил перевозки пассажиров и багажа автобусами;
- 4) следят за соблюдением детьми инструктажа, проводимого руководителем группы, в который включены вопросы о порядке посадки в автобус и высадки из автобуса, а также о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) автобуса, правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

**5.2.** Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (детей младшего возраста – построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса.

**5.3. При посадке сопровождающие не допускают, чтобы дети:**

- 1) выходили на проезжую часть дороги;
- 2) толкались, дрались;
- 3) входили в салон с рюкзаками и сумками на плечах (перед посадкой их необходимо снять, чтобы при входе избежать опасности потери равновесия, травмирования лиц и глаз других пассажиров);
- 4) загромождали проход и выходы личными вещами;
- 5) клали тяжелые и неустойчивые вещи на верхние полки.

**5.4.** Сопровождающие рассаживают детей (в соответствии с листом рассадки), по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное

размещение ручной клади. Ручная кладь размещается в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.

**5.5.** После размещения всех детей и ручной клади в автобусе, сопровождающие должны:

- 1) пересчитать детей;
- 2) проверить, что все они разместились на сидячих местах и разместили личные вещи с соблюдением мер безопасности;
- 3) уточнить у водителя расположение медицинской аптечки, огнетушителей и порядка их применения, аварийных люков и способа их открытия, кнопок аварийного открывания дверей и порядка их использования, другие меры безопасности, определяемые особенностями транспортного средства;
- 4) информировать водителя об окончании посадки и занять предназначенные им места в автобусе.

**5.6.** Сопровождающие обеспечивают во время движения автобуса дисциплину и порядок, а также соблюдения иных требований, предусмотренных Инструкцией по технике безопасности при перевозке и проживании детей.

**5.7.** При выходе из автобуса первыми выходят сопровождающие группы, затем дети, занимающие места у выхода из салона.

**5.8.** При полном выходе группы детей из автобуса сопровождающими проводится повторная перекличка.



**Список выезжающей группы учащихся на сборы**

**Город/Район - Буйнакский район**

**Наименование МОУО (полностью)-Управление образования Буйнакского района**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Класс	Образовательное учреждение
1.	Дагиров Р.Р.	10 кл.	МБОУ «Халимбекаульская СОШ»
2.	Ибаев Д.А.		
3.	Кагиров М.М.		
4.	Ионов Р.В.		
5.	Сайгидинов Д.А.		
6.	Акаев С.Д.	10 кл.	МБОУ «Кафыр-Кумухская СОШ»
7.	Алиев Д.А.		
8.	Мукайлов Д.Т.		
9.	Сахаватов З.А.		
10.	Шамсудинов Р.Р.		
11.	Абакаров З.А.	10 кл.	МБОУ «Атланаульская гимназия»
12.	Байрамов А.А.		
13.	Зайналабидов И.У.		
14.	Межиев А.Г.		
15.	Сунгуров Д.А.		
16.	Атаков Д.Р.	10 кл.	МБОУ «Н. Казанищенский М.П. лицей»
17.	Манапов М.Р.		
18.	Мурзаев М.Б.		
19.	Солтанахмедов Д.А.		
20.	Ханмурзаев А.А.		
21.	Джамавов С.А.	10 кл.	МБОУ «Н.Казанищенская СОШ №2»
22.	Джанбеков А.Г.		
23.	Исаков З.А.		
24.	Абдурагимов К.З.		
25.	Абдулмеджидов Д.	10 кл.	МБОУ «Н.Казанищенская СОШ №3»
26.	Джамавов А.		
27.	Мурзаев О.		
28.	Казиев Г.		
29.	Адильханов Д.		
30.	Абдуллатипов А.А.	10 кл.	МБОУ «Н.Казанищенская СОШ №4»
31.	Канашев М.Б.		
32.	Меджидов К.М.		
33.	Асегов К.Р.	10 кл.	МБОУ «Н.Казанищенская СОШ №5»
34.	Гашимов Г.И.		
35.	Гиччибеков М.Б.		
36.	Идрисов Х.Ж.		
37.	Чопалаев А.Т.		

38.	Сахаватов Т.Б.	10 кл.	МБОУ «Н.Дженгутаевская СОШ»
39.	Абакаров Ю.Р.		
40.	Исаев И.М.		
41.	Шанавазов М.Б.		
42.	Курбанов К.З.		